

**РОССИЯ**  
**ООО «ЭЛИНОКС»**



**ПРИЛАВОК ДЛЯ СТОЛОВЫХ  
ПРИБОРОВ И ПОДНОСОВ  
ПСП-70М и ПСПХ-70М  
модели «Патша»  
РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ**

**EAC**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ВНИМАНИЕ!**

Настоящее руководство по эксплуатации должно быть обязательно прочитано перед пуском прилавок для столовых приборов и подносов ПСП-70М, ПСП-70М (кашир.) и прилавок для столовых приборов и подносов с хлебницей ПСПХ-70М, ПСПХ-70М (кашир.) модели «Патша» (далее – прилавки или изделие) в работу пользователем, ремонтниками и другими лицами, которые отвечают за транспортирование, его установку, пуск в эксплуатацию, обслуживание и поддержание в рабочем состоянии.

Руководство должно находиться в доступном для пользователя месте и хранится весь срок службы изделия.

Настоящее руководство включает в себя паспортные данные.

Изделие соответствует требованиям технических регламентов Таможенного Союза:

Декларация о соответствии ЕАЭС N RU Д-РУ.РА01.В.82280/19 от 24.10.2019 г. по 23.10.2024 г. требованиям ТР ТС 004/2011 "О безопасности низковольтного оборудования", ТР ТС 010/2011 "О безопасности машин и оборудования".

На предприятии действует сертифицированная система менеджмента качества в соответствии требованиям ИСО 9001:2015. Регистрационный номер сертификата 73 100 3466, действителен по 26.01.2020 г.

В связи с постоянным усовершенствованием изделия в их конструкции могут быть изменения, не отраженные в настоящем Руководстве и не влияющие на их монтаж и эксплуатацию.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

Прилавок для столовых приборов и подносов с хлебницей предназначен для хранения столовых приборов (ложек и вилок) и подносов, а также хлеба в составе линии самообслуживания на предприятиях общественного питания.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. Основные параметры прилавок должны соответствовать значениям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Величина параметра	
	ПСП-70М, ПСП-70М (кашир.)	ПСПХ-70М, ПСПХ-70М (кашир.)
Габаритные размеры, мм		
- длина;	630	630
- ширина;	792	792
- высота	1363	1363
Масса, кг	34	42

## 3. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

3.1. Комплектность прилавок приведена в таблице 2

Таблица 2

Наименование	Количество, шт.	
	ПСП-70М, ПСП-70М (кашир.)	ПСПХ-70М, ПСПХ-70М (кашир.)
Корпус	1	
Дуга:		
левая	1	
правая	1	
Опора	4	
Болт М6х40	4	
Столешница под стаканчики	1	-
Столешница под гастроемкость	-	1
Стаканчики для столовых приборов	4	-
Упаковка	1	
Руководство по эксплуатации	1	
Пакет полиэтиленовый	1	
Шпилька под дугу	2	
Болт М6х20 ГОСТ 7798-70	2	
Гайка М6 ГОСТ 5915-70	2	
Стенка боковая (оргстекло)	-	2
Поддон (оргстекло)	-	1
Крыша	-	1
Ось (Ф8)	-	2
Швеллер	-	2
Гастроемкость GN 1/3-100	-	3

## 4. УСТРОЙСТВО

Прилавок состоит из основания, к которому крепятся боковые стенки, передняя облицовка и сверху накрывается столешницей.

На столешницу крепятся дуги через пластмассовые опоры и шпильки, между дугами устанавливаются: столешница. Прилавок стоит на четырех регулируемых ножках.

Схема сборки ПСП-70М и ПСП-70М (кашир.) показана на рис. 1.

Сборку ПСПХ-70М и ПСПХ-70М (кашир.) производить согласно инструкции по сборке см. рис. 2.

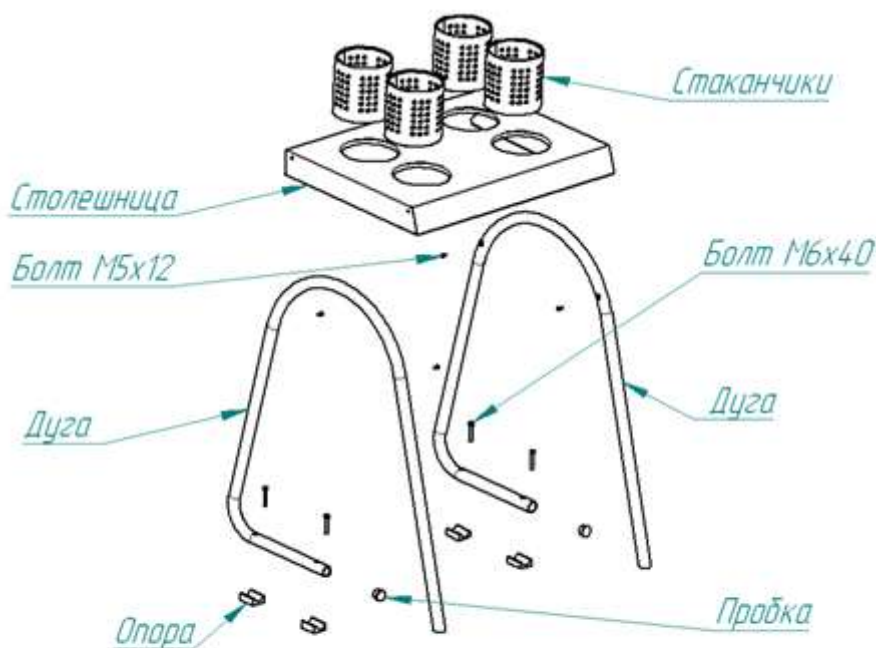
## 5. ПОДГОТОВКА ПРИЛАВКА К РАБОТЕ

После проверки состояния упаковки, распаковать прилавок, произвести внешний осмотр и проверить комплектность в соответствии с таблицей 2 Руководства.

Собрать прилавок согласно разделу - 4.

Перед установкой прилавка на предусмотренное место необходимо снять защитную пленку с его поверхности. Установить прилавок на соответствующее место. Проверить горизонтальное положение стола и, при необходимости с помощью ножек, произвести регулировку его по высоте.

При установке прилавка в линию раздачи (Л.Р.), для облегчения выравнивания линии по передней стенке, необходимо совместить 2 отверстия  $\varnothing 7$  на боковой поверхности основания и соединить основания соседних прилавков болтами М6х20 с гайками М6, предусмотрев зазор между основаниями (5÷6) мм. Сдача в эксплуатацию смонтированного оборудования оформляется по установленной форме.



Инструкция к сборке ПСП-70М  
с нержавеющей сталью для  
столовых приборов

Рис. 1 Схема сборки ПСП-70М и ПСП-70М (кашир.)

## Инструкция по сборке ПСПХ-70М и ПСПХ-70М (кашир.)

К дугам (левая, правая) прикрепить стенки боковые (оргстекло) винтами мебельными М5х20 (по 3 шт.). Полученное соединение установить одним концом на шпильку, расположенную на столешнице корпуса. Другой конец закрепить через опоры (пластмассовые) болтами М6х40 (4 шт.). Установить столешницу, закрепить винтами М5х16 (по 2 шт. на каждую сторону) к дугам. Сверху на столешницу установить 2 швеллера. Образовавшиеся отверстия в столешнице служат для установки гастроемкостей GN 1/3х100 (3 шт.). Затем в центральные отверстия дуг установить две оси и положить на них поддон (оргстекло). Сверху на дуги установить крышу и закрепить ее винтами мебельными М5х10 (по 3 шт. с каждой стороны).

Винты мебельные М5х20, М5х10 и винты М5х16 при поставке установлены в дуги.

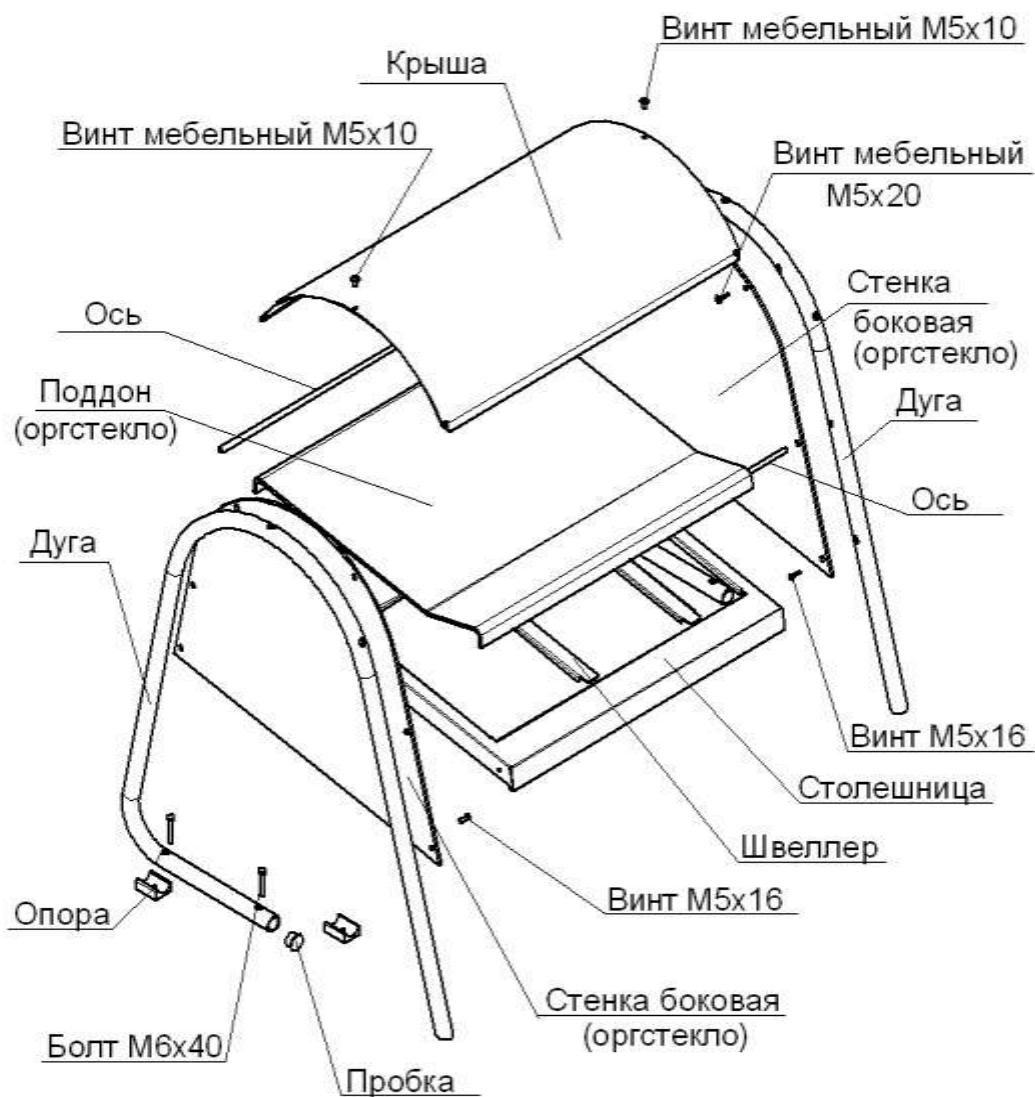


Рис. 2 Схема сборки ПСПХ-70М и ПСПХ-70М (кашир.)

## 6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Прилавок для столовых приборов и подносов \_\_\_\_\_ ПСП-70М, ПСП-70М (кашир.), ПСПХ-70М, ПСПХ-70М (кашир.) (нужное подчеркнуть), заводской номер \_\_\_\_\_, изготовленный на ООО «ЭЛИНОКС» соответствует ТУ 28.99.39-027-01330768-2019 и признан годным для эксплуатации.

Дата выпуска \_\_\_\_\_

---

личные подписи (оттиски личных клейм) должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия

## 7. СВИДЕТЕЛЬСТВО О КОНСЕРВАЦИИ

Прилавок для столовых приборов и подносов \_\_\_\_\_ ПСП-70М, ПСП-70М (кашир.), ПСПХ-70М, ПСПХ-70М (кашир.) (нужное подчеркнуть) подвергнут на ООО «ЭЛИНОКС» консервации согласно требованиям ГОСТ 9.014.

Дата консервации \_\_\_\_\_

Консервацию произвел \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 8. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

Прилавок для столовых приборов и подносов \_\_\_\_\_ ПСП-70М, ПСП-70М (кашир.), ПСПХ-70М, ПСПХ-70М (кашир.) (нужное подчеркнуть) упакован на ООО «ЭЛИНОКС» согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией.

Дата упаковки \_\_\_\_\_

Упаковку произвел \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 9. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Гарантийный срок эксплуатации прилавка - 1 год со дня ввода в эксплуатацию.

Гарантийный срок хранения 1 год со дня изготовления.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов изготовления и замену вышедших из строя составных частей прилавка, произошедших не по вине потребителя, при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения и эксплуатации изделия.

Гарантия не распространяется на случаи, когда прилавок вышел из строя по вине потребителя в результате несоблюдения требований, указанных в паспорте.

Время нахождения прилавка в ремонте в гарантийный срок не включается.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов предприятие-изготовитель обязуется заменить дефектный прилавок.

Все детали, узлы и комплектующие изделия, вышедшие из строя в период гарантийного срока эксплуатации, должны быть возвращены заводу-изготовителю

прилавка для детального анализа причин выхода из строя и своевременного принятия мер для их исключения.

Рекламация рассматривается только в случае поступления отказавшего узла, детали или комплектующего изделия с указанием номера прилавка, даты изготовления и установки.

## 10. СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

Рекламации предприятию-изготовителю предъявляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г., Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ), а также Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

Рекламации направлять по адресу завода-изготовителя ООО «ЭЛИНОКС»:

**Чувашская Республика, г. Чебоксары, Базовый проезд, 17.**

**Тел./факс: (8352) 56-06-26, 56-06-85.**

*«Технические вопросы по работе, обслуживанию и сервису оборудования Abat*

*Вы можете задать, обратившись в техническую поддержку завода по горячей линии ООО «ЭЛИНОКС»:*

+7 (8352) 28-63-60

+7 (987) 739-81-08

*e-mail: [service-elinox@abat.ru](mailto:service-elinox@abat.ru)*

*ТОЛЬКО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА,*

*ПО ВСЕМ ОСТАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАЙТЕСЬ В ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА:*

*+7 (8352) 56-06-85*

*e-mail: [market@abat.ru](mailto:market@abat.ru) »*

## **11. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ**

При подготовке и отправке прилавка на утилизацию необходимо разобрать и рассортировать составные части прилавка по материалам, из которых они изготовлены.

## **12. ХРАНЕНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И СКЛАДИРОВАНИЕ**

Хранение прилавка должно осуществляться в транспортной таре предприятия - изготовителя по группе условий хранения 4 ГОСТ 15150 при температуре окружающего воздуха не ниже минус 35 °С.

Срок хранения не более 12 месяцев.

При сроке хранения свыше 12 месяцев владелец прилавка обязан произвести переконсервацию изделия по ГОСТ 9.014.

Упакованный прилавок следует транспортировать железнодорожным, речным, автомобильным транспортом в соответствии с действующими правилами перевозок на этих видах транспорта. Морской и другие виды транспорта применяются по особому соглашению.

Условия транспортирования в части воздействия климатических факторов – группа 8 по ГОСТ 15150, в части воздействия механических факторов – С по ГОСТ 23170.

Погрузка и разгрузка прилавка из транспортных средств должна производиться осторожно, не допуская ударов и толчков.

**ВНИМАНИЕ!** Допускается складирование упакованных прилавков по высоте в три яруса для хранения.